

115 年地方特色全民運動活動諮詢輔導作業原則

壹、依據

依據運動部全民運動署 115 年 5 月 8 日運全署社字第 1150002802 號函及「114-115 年地方特色全民運動活動申辦、審查及輔導計畫」辦理。

貳、目的

本案擬透過諮詢輔導機制，促進政策落實，協助計畫內活動完善運作，確保計畫執行符合相關規範，俾利實踐計畫目標，以打造地方專屬運動品牌，營造具吸引力及永續發展性的運動參與體驗，並促進多元族群運動機會之願景。

參、主辦單位：運動部全民運動署

肆、承辦單位：國立體育大學

伍、諮詢輔導對象：已獲得全民運動署「115 年地方特色全民運動活動計畫」經費補助之單位。

陸、諮詢輔導期程

一、自核定公告日起至 115 年 11 月 30 日止。

二、個別諮詢輔導日期將依受諮詢輔導單位之活動舉辦時間媒合諮詢輔導委員進行，並視實際情形滾動式調整。

柒、諮詢輔導委員

諮詢輔導委員由本計畫諮詢規劃委員會 10 名委員組成，每次進行諮詢輔導之委員以 2 人為原則，並由本計畫執行小組負責協調實地訪視相關事宜。諮詢輔導委員如屬受諮詢輔導單位之理事長、副理事長、秘書長或副秘書長等職務者，須迴避該場次之諮詢輔導作業。

捌、諮詢輔導流程

受諮詢輔導單位應於諮詢輔導前 2 週以電子郵件檢送相關文件資料至執行小組，並於諮詢輔導期間提供必要資料及協助，諮詢輔導流程如表 1。

表 1 諮詢輔導流程表

序	時間		工作內容
	上午場	下午場	
1	09:00	14:00	委員抵達輔導地點
2	09:00-10:30	14:00-15:30	委員實地輔導訪視
3	10:30-11:00	15:30-16:00	綜合座談
4	11:00	16:00	賦歸

註：諮詢輔導時間得視情況彈性調整。

玖、諮詢輔導紀錄

諮詢輔導委員須於完成諮詢輔導後2週內填寫諮詢輔導紀錄表(附件1)，執行小組彙整提送諮詢規劃委員會同意後，函送運動部全民運動署備查。

壹拾、諮詢輔導注意事項

- 一、各活動或課程若未能依原提報計畫日期或地點辦理者，須於原提報辦理日期2週前、併同預計變更辦理內容，向本計畫執行小組提報變更備查作業。
- 二、本計畫內容如有未盡事宜，得視實際需要，另行補充之。

壹拾壹、計畫人員及聯絡方式

115年原住民族及重點發展特色運動活動計畫聯絡資訊如下：

序	職務	姓名/職稱	連絡電話	電子郵件
1	計畫主持人	李再立教授	03-328320 轉 8662	leej@ntsu.edu.tw
2	協同主持人	黃三峰講師	03-328320 轉 8641	js@ntsu.edu.tw
3	協同主持人	楊宗文副教授	03-328320 轉 8656	yangtw@ntsu.edu.tw
4	專案助理	鄭士淮先生	03-328320 轉 8518	leocheng@ntsu.edu.tw
5	專案助理	劉雅杰小姐	03-328320 轉 8518	yaliu@ntsu.edu.tw
6	專案助理	周禹辰小姐	02-8771-1119	jouyuchen1224@ntsu.edu.tw

附件 1 諮詢輔導紀錄表

115 年地方特色全民運動活動計畫
諮詢輔導紀錄表

基本資料			
諮詢輔導單位			
輔導訪視日期	115 年 月 日 時 分		
活動名稱			
活動日期			
活動地點			
主辦單位		協辦/指導 單位	
聯絡人		連絡電話	
諮詢輔導紀錄			
受諮詢輔導單位自我評分		諮詢輔導委員評分	80 分以上達本計畫活動成效 KPI
建議精進事項			
諮詢輔導人員簽章			
諮詢輔導委員			
會同人員			

諮詢輔導評分表						
序	檢核項目	檢核參考指標	配分	受諮詢輔導單位 自我評分	諮詢輔導 委員評分	諮詢輔導委員 建議精進事項
1	計畫目標 明確性及 達成性	1. 活動計畫目標是否明確？ 2. 活動目標是否與申辦計畫目標一致？ 3. 活動計畫目標是否達成？	20			☐ 無意見 ☐ 其他：
2	推動策略 可行性	1. 活動規劃執行方式是否明確且具可行性？ 2. 活動執行與計畫書是否一致？ 3. 活動簡章、活動手冊及競賽規程等官方文件內容是否清楚完整？ 4. 合作單位及協力廠商分工是否明確？	15			☐ 無意見 ☐ 其他：
3	活動設計 創新性	1. 活動是否具備創新元素或跨領域資源整合？ 2. 活動現場是否實踐創新元素、增進活動體驗及品牌形象？	20			☐ 無意見 ☐ 其他：

諮詢輔導評分表						
序	檢核項目	檢核參考指標	配分	受諮詢輔導單位 自我評分	諮詢輔導 委員評分	諮詢輔導委員 建議精進事項
4	活動場域 可近性	1. 活動是否提供完善交通建議？ 2. 活動是否提供完善接駁服務？ 3. 活動現場是否設置明確動線指標 及支持措施、設備？ 4. 受諮詢輔導單位是否提供交通規 劃說明或相關配置圖？	5			☐ 無建議 ☐ 其他：
5	參與對象 多元性	1. 活動報名者及參加者是否包含兒 少、女性、年長者、原住民、新住 民、職工等族群？ 2. 活動報名者與計畫書多元參與規 劃是否一致？ 3. 受諮詢輔導單位是否提供活動報 名人數統計表？	10			☐ 無建議 ☐ 其他：

諮詢輔導評分表						
序	檢核項目	檢核參考指標	配分	受諮詢輔導單位 自我評分	諮詢輔導 委員評分	諮詢輔導委員 建議精進事項
6	行銷策略 效益性	1. 是否運用多元管道宣傳，例如社群媒體經營等？ 2. 活動區域有否宣傳活動以增進在地民眾的活動知曉度？ 3. 受諮詢輔導單位是否提供賽事報導或行銷相關佐證資料？	10			☐ 無建議 ☐ 其他：
7	活動安全管理	1. 受諮詢輔導單位是否提供風險管理評估及緊急應變計畫、保險相關文件及活動場地配置圖（設有運動醫護站或相關人員站點）？ 2. 現場是否完備相關安全防護措施、緊急應變準備及保險？ 3. 活動現場是否全程配置運動醫護及相關安全人員？	10			☐ 無建議 ☐ 其他：

諮詢輔導評分表						
序	檢核項目	檢核參考指標	配分	受諮詢輔導單位 自我評分	諮詢輔導 委員評分	諮詢輔導委員 建議精進事項
8	性騷擾防治及性別平權	1. 活動主辦單位於現場有否公開性騷擾申述專線、管道及張貼禁止「性騷擾海報」？ 2. 活動現場有否提供性別平權設施，並於配置圖上標示及公布？ 3. 活動現場有否規劃女性專屬更衣室／更衣區域？	10			☐ 無建議 ☐ 其他：
總計			100			

訪視照片	訪視照片
訪視照片	訪視照片