

115 年原住民族及重點發展特色運動活動申辦計畫

諮詢輔導作業原則

壹、依據

依據運動部全民運動署 115 年 5 月 8 日運全署社字第 1150002802 號函及「114-115 年地方特色全民運動活動申辦、審查及輔導計畫」辦理。

貳、目的

透過諮詢輔導機制，促進政策落實，協助計畫內活動完善運作，確保計畫執行符合相關規範，俾利實踐計畫目標，達成保障原住民族運動權、增進重點發展特色運動參與，以及促進多元族群運動機會之願景。

參、主辦單位

運動部全民運動署

肆、承辦單位

國立體育大學

伍、諮詢輔導對象

獲得「115 年原住民族及重點發展特色運動活動計畫」經費補助之單位。

陸、諮詢輔導期程

- 一、自核定公告日起至 115 年 11 月 30 日止。
- 二、個別諮詢輔導日期將依受諮詢輔導單位之活動舉辦時間媒合諮詢輔導委員進行，並視實際情形滾動式調整。

柒、諮詢輔導委員

諮詢輔導委員由本計畫諮詢規劃委員會 10 名委員組成，每次進行諮詢輔導之委員以 2 人為原則，並由本計畫執行小組負責協調實地訪視相關事宜。諮詢輔導委員如屬受諮詢輔導單位之理事長、副理事長、秘書長或副秘書長等職務者，須迴避該場次之諮詢輔導作業。

捌、諮詢輔導流程

- 一、受補助單位得於預期接受諮詢輔導前 3 週提出輔導需求並填寫申請表（附件 1）。
- 二、受諮詢輔導單位應於諮詢輔導前 2 週以電子郵件檢送相關文件資料至

執行小組彙整，並於諮詢輔導期間提供必要資料及協助，諮詢輔導流程如表 1。

表 1 諮詢輔導流程表

序	時間		工作內容
	上午場	下午場	
1	09:00	14:00	委員抵達輔導地點
2	09:00-10:30	14:00-15:30	委員實地輔導訪視
3	10:30-11:00	15:30-16:00	輔導討論會議
4	11:00	16:00	賦歸

註：諮詢輔導時間得視情況彈性調整。

玖、 諮詢輔導紀錄

諮詢輔導委員須於完成諮詢輔導後2週內填寫諮詢輔導紀錄表(附件2)，執行小組彙整提送諮詢規劃委員會同意後，函送運動部全民運動署備查。

壹拾、 諮詢輔導注意事項

- 一、 各活動或課程若未能依原提報計畫日期或地點辦理者，須於原提報辦理日期 2 週前、併同預計變更辦理內容，向本計畫執行小組提報變更備查作業。
- 二、 本計畫內容如有未盡事宜，得視實際需要，另行補充之。

壹拾壹、 計畫人員及聯絡方式

115年原住民族及重點發展特色運動活動計畫聯絡資訊如下：

序	職務	姓名/職稱	連絡電話	電子郵件
1	計畫主持人	李再立教授	03-3283201 轉 8662	leej@ntsu.edu.tw
2	協同主持人	黃三峰講師	03-3283201 轉 8641	js@ntsu.edu.tw
3	協同主持人	楊宗文副教授	03-3283201 轉 8641	yangtw@ntsu.edu.tw
4	專案助理	鄭士淮先生	03-3283201 轉 8518	leocheng@ntsu.edu.tw
5	專案助理	劉雅杰小姐	03-3283201 轉 8518	yaliu@ntsu.edu.tw
6	專案助理	周禹辰小姐	02-87711143	jouyuchen1224@ntsu.edu.tw

附件 1 諮詢輔導申請表

115 年原住民族及重點發展特色運動活動
諮詢輔導申請表

填表日期：115 年 月 日

您好：

本申請表之主要目的在於瞭解貴單位期盼接受諮詢輔導之項目為何？以協助諮詢輔導委員精準瞭解貴單位亟需諮詢輔導之重點範疇。請依據您的實際經驗與想法填答即可，衷心感謝您的合作與協助！

國立體育大學 地方特色全民運動活動執行小組

活動名稱			
活動日期		活動地點	
申請單位		申請聯絡人	
申請單位 負責人		申請單位 連絡電話	
輔導類型	☐ 活動規劃 ☐ 資源整合 ☐ 行銷宣傳		
問題描述			
其他回饋或建議			

附件 2 諮詢輔導紀錄表

115 年原住民族及重點發展特色運動活動計畫
諮詢輔導紀錄表

活動名稱						
活動日期						
活動地點						
主辦單位			協辦/指導單位			
諮詢輔導委員						
活動種類		☐ 運動活動或競賽活動 ☐ 運動課程				
序	檢核項目	說明	符合	部分符合	不符合	建議精進事項
1	計畫目標明確性	檢視單位是否依據自身條件與需求，訂定具體且可達成之運動活動推動目標？	☐	☐	☐	
2	組織分工完整性	主、協、承辦單位的分工是否明確？	☐	☐	☐	

序	檢核項目	說明	符合	部分符合	不符合	建議精進事項
3	推動策略可行性	檢視計畫執行內容、時程安排及分工規劃是否完整，並具備執行可行性？	☐	☐	☐	
4	活動設計創新性	檢視活動設計是否融入創新元素或跨領域資源，提升參與成效與特色發展？	☐	☐	☐	
5	回饋與精進機制	檢視是否將滿意度調查結果與意見回饋，具體運用於後續活動規劃、行政流程改善或作為計畫精進之參考依據？	☐	☐	☐	
6	活動場域可近性	評估場地設施規劃是否提供必要的支持措施以提升參與者之可近性？	☐	☐	☐	
7	參與對象多元性	活動對象包含兒少、女性、年長者、原住民、新住民、職工等族群？	☐	☐	☐	

序	檢核項目	說明	符合	部分符合	不符合	建議精進事項
8	行銷策略效益性	行銷方式及通路是否增進在地民眾的活動知曉度？	☐	☐	☐	
9	活動安全管理	現場是否完備相關防護措施、緊急應變準備及保險？	☐	☐	☐	
10	性騷擾防治	活動主辦單位於現場有公開性騷擾申述專線、管道及張貼禁止「性騷擾海報」？	☐	☐	☐	
11	性別平權	活動現場有否規劃女性參與者更衣室等相關設施？	☐	☐	☐	
12	計畫指標達成性	檢視計畫指標的完成情形是否符合計畫規範？	☐	☐	☐	

訪視照片

訪視照片

訪視照片

訪視照片